



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

07.10.2025

№ 49

**О создании комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных финансово-
экономическому управлению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению

администрации Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 30 декабря 2021 г. № 258 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов».

3.2. приказ финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 30 декабря 2021 г. № 259 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящий приказ разместить на сайте финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.feu.permokrug.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансово-
экономического управления



И.Ф. Косых

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению
администрации Пермского муниципального округа Пермского края

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия, ФЭУ), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных ФЭУ (далее – руководитель Учреждения) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими исполнения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

2) осуществление в муниципальных учреждениях, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальные учреждения) иных мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей Учреждений.

5. Комиссия образуется приказом начальника ФЭУ, которым утверждается общее число членов Комиссии и персональный состав Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В отсутствие члена Комиссии участие в работе принимает лицо, исполняющее его обязанности.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в ФЭУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в ФЭУ, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) работники муниципального учреждения, муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) должностные лица органов местного самоуправления;

3) представитель руководителя Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение об участии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса указанных лиц принимается председателем Комиссии в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

9.1. представление начальником ФЭУ, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем Учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.2. представление начальником ФЭУ или должностным лицом ФЭУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или любым членом Комиссии материалов и (или) сведений,

свидетельствующих о несоблюдении руководителем Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

9.3. поступившее начальнику ФЭУ, должностному лицу ФЭУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) заявление руководителя Учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление руководителя Учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

9.4. представление начальника ФЭУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении мер по предупреждению коррупции.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Уведомления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 9.3. пункта 9 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом ФЭУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом ФЭУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется подготовка мотивированного заключения.

12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 9.3. пункта 9 настоящего Положения, должностное лицо ФЭУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем Учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник ФЭУ, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня

поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 9.3. пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 9.3. пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 9.3. пункта 9 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 9.3. пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель Учреждения указывает в заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктом 9.3. пункта 9 настоящего Положения.

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя Учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 9.3. пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя Учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель Учреждения, намеревавшийся лично присутствовать

на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя Учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю Учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.1. пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем Учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем Учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФЭУ применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.2. пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель Учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФЭУ указать руководителю Учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 9.3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФЭУ применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 9.3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения и (или) начальнику ФЭУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФЭУ применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 9.3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя Учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя Учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 9.1.-9.3. пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 9.4. пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для начальника ФЭУ носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества должности руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя Учреждения и других лиц, по существу, предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФЭУ;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель Учреждения.

30. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются начальнику ФЭУ, полностью или в виде выписок из него — руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Начальник ФЭУ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник ФЭУ в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника ФЭУ оглашается на

ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя Учреждения информация об этом представляется начальнику ФЭУ для решения вопроса о применении к руководителю Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем Учреждения (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом ФЭУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных финансово-экономическому управлению администрации
Пермского муниципального округа Пермского края

Кузнецова Галина Михайловна	- заместитель начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальник отдела по учету и отчетности, председатель комиссии
Савин Андрей Владимирович	- начальник контрольно-ревизионного отдела финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Пархоменко Оксана Сергеевна	- консультант отдела по учету и отчетности финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- консультант управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию);

- консультант отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию);

- представитель аппарата Думы Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию);

- представитель профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).